

关于清明节放假安排的通知

各部门、车间：

经公司研究决定，2023年清明节放假安排如下：

- 1、4月5日放假，共计1天。
- 2、请各部门、车间根据实际的生产需要，于4月4日下班前填写好《加班审批表》报主管领导审批后，送综合管理部备案。
- 3、请各部门、车间及时统计加班用餐人数，于4月4日中午前将人数报至综合管理部备案。
- 4、请各部门、车间节日期间做好值班和安全保卫工作。请大家继续做好疫情防控，不要放松警惕，做到不聚集，勤洗手，出门做好防护工作，过一个安全文明的节日。



二〇二三年三月二十九日